

Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról

amely létrejött egyrészről

- **Mátraterenye** Község Önkormányzata 3145 Mátraterenye, Kossuth út 178., képviseli **Gecse László** polgármester,
- **Nemti** Község Önkormányzat 3152. Nemti, Kossuth út 28., képviseli **Erős Róbert** polgármester

(a továbbiakban együtt: Felek)

között, az alábbi feltételekkel:

1. Általános kérdések

A Felek jelen megállapodásukkal a Magyarország önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§-ában foglaltak szerint közös önkormányzati hivaltal hoznak létre, **Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: közös hivatal) elnevezéssel.

2. A megállapodás célja

Jelen megállapodás célja a közös hivatalnak az önkormányzat működésével, a polgármester, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolását célzó feladatainak a *meghatározása*; továbbá a közös hivatal megalakításának, szervezeti felépítésének, személyi-, tárgyi feltételeinek a meghatározása, annak érdekében, hogy valamennyi érintett településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

3. A megállapodás jogi természete

Jelen megállapodást Mátraterenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **.../2012. (..)** számú határozatával, Nemti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **.../2012. (..)** számú határozatával, fogadta el. Jelen megállapodás közjogi megállapodásnak minősül.

4. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:

- A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás megkötése az Mötv. 42.§ szerint a Képviselő-testület *át nem ruházható* hatáskörébe tartozik.
- A megállapodást módosítani, megszüntetni kizárólag az érintett képviselő-testületek *minősített többségű*, azonos tartalmú, *át nem ruházható* döntésével lehet. Ezen döntéseket a képviselő-testületek együttesen megtartott ülésükön hozzák meg.
- Közös hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről – a Mötv.-ben foglaltak szerint - az érintett önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati *választások* napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.
- Az érintett képviselő-testületek *együttes ülésükön* tárgyalják meg a közös hivatal költségvetését, beszámolóit és zárszámadását.

5. A közös hivatalra vonatkozó részletes szabályok

- a) Elnevezése: Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.

Állandó kirendeltsége:

- Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Nemti Kirendeltsége
(3152 . Nemti, Kossuth út 28.)

- b) Létrehozó önkormányzatok megnevezése:
Mátraterenye Község Önkormányzat 3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.
Nemti Község Önkormányzat 3152. Nemti, Kossuth út 28.

- c) Ügyintézés:

A felek minden érintett településen biztosítják a folyamatos ügyintézés, az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A székhely településen és a kirendeltségen a munkakörök részletezését az **1. számú melléklet** tartalmazza.

- d) Köztisztviselőinek összlétszáma:

- A székhely településen: 8 fő,
 - Nemti kirendeltségen: 3 fő,
- azaz összesen : 11 fő.

- e) A működés alapkérdései

A munka- és ügyfélfogadási rend a **2. számú melléklet**ben foglaltak szerint alakul.

6. A közös hivatal irányítása

A polgármesterek

- a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörükben *irányítják* a közös önkormányzati hivatalt;
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével *meghatározzák* a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső *szervezeti* tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, ebben a kérdésben a képviselő-testületek együttesen megtartott ülésükön döntenek.

Az érintett *polgármester egyetértése* szükséges a közös önkormányzati hivatalban és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához. Az egyetértési jog gyakorlása írásban történik, ennek a ténynek a munkaügyi iratra való rávezetésével. Ezt a rendelkezést értelemszerűen alkalmazni kell a székhely településen is.

7. A közös hivatal vezetése, a jegyző

- A jegyző vezeti a közös hivatalt. A közös hivatal jegyzője mindkét érintett településen ellátja a jegyzői feladatokat. Kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek *lakosság-szám-arányos*, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha az érintett települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot; vagyis: Mátraterenye község lakosság-száma 1916 fő, Nemti község lakosság-száma 758 fő, (mindösszesen 2674 fő), így Mátraterenye község polgármesterének szavazati aránya 72 %, Nemti község polgármesterének szavazati aránya 28 %. A polgármesterek a jegyzővel kapcsolatban munkáltatóként hozott döntéseiket írásban, a vonatkozó jogszabályok szerint hozzák meg.
- Munkáltatói jogon az alábbiakat kell érteni: kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása. A kinevezést és felmentést kivéve a munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere a másik polgármester egyetértési joga mellett gyakorolja.
- A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja, kivéve a jutalmazást, amelyhez az érintett települések polgármestereinek egyetértése szükséges.
- A jegyzői állás betöltésére irányuló *pályázati* eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el.
- A jegyző a közös hivatal munkájáról évente egy alkalommal a képviselő-testületek együttes ülésén *beszámol*.
- A jegyző munkáját egy *aljegyző* segíti, aki a jegyző helyettesítésén túl a közös hivatal kirendeltségének vezetését is ellátja.

8. A közös hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás aránya és módja

- A közös hivatal fenntartásához, az állam által nyújtott feladatfinanszírozás által nem fedezett működési költségeihez az érintett települések a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerinti *lakosság-számuk* arányában járulnak hozzá az alábbiak szerint:

A hozzájárulás éves összegét az önkormányzatok a költségvetésük készítésekor határozzák meg, és saját költségvetésükben jóváhagyják azt. A jóváhagyott éves előirányzat 1/12 részét tárgyhavonta előre utalják a székhely önkormányzat számlájára, minden hó 1. napjáig. Az állami költségvetésből a közös hivatal működésére juttatott támogatás csökkenti az önkormányzatok fentiekben leírt hozzájárulását.

A hivatali épületekben történő értéknövelő építési beruházás minden esetben a tulajdoni lapon szereplő tulajdonost/tulajdonosokat terheli.

- A közös hivatal által használt vagyon, és az önkormányzati forrásból biztosított eszközök az érintett önkormányzat tulajdonát képezik.

9. A közös hivatal munkájának nyilvánossága

A közös hivatal munkájának nyilvánossága, átláthatósága biztosítása érdekében a közérdekű adatokat valamennyi település tekintetében a település honlapján nyilvánosságra kell hozni, erről a jegyző gondoskodik.

10. A megállapodás hatálybalépése

Jelen megállapodás 2013. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, jóváhagyólag aláírták.

Mátraterenye, 2012. hó nap

.....
Mátraterenye Község Önkormányzat
Polgármestere

.....
Nemti Község Önkormányzat
Polgármestere

A MUNKAKÖRÖK RÉSZLETEZÉSE

1/1.)

- Mátraterenye településen működő hivatal felépítése:
 - jegyző,
 - gazdaságvezető,
 - pályázati referens,
 - igazgatási-szociális ügyintéző,
 - gazdasági-foglalkoztatási ügyintéző,
 - adóhatósági ügyintéző,
 - szervezési-ügyviteli ügyintéző,
 - településüzemeltetési ügyintéző.

1 /2.)

- Nemti településen működő állandó kirendeltség felépítése:
 - gazdasági-foglalkoztatási ügyintéző,
 - igazgatási-szociális ügyintéző
 - szervezési ügyintéző (aljegyző)

Mátraterenye, 2012.

.....
Mátraterenye Község Önkormányzat
Polgármestere

.....
Nemti Község Önkormányzat
Polgármestere

2. számú melléklet

MUNKA- ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI REND

2/1.)

A közös hivatal székhelyén és a kirendeltségén a munkarend:
hétfő-csütörtök: 7.30-16.00 és péntek 7.30-13.30

2/2.)

A közös hivatal székhelyén és a kirendeltségén az ügyfélfogadási rend:

Mátraterenye: Hétfő-Szerda-Csütörtök 8.00-16.00 óráig

Nemti: Hétfő-Szerda-Csütörtök 8.00-16.00 óráig

2/3.)

A jegyző vagy megbízottja az érintett településeken az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

Mátraterenye: Szerda 8.00 – 16.00 óráig

Nemti: Hétfő 8.00 – 16.00 óráig

Mátraterenye, 2012.

.....
Mátraterenye Község Önkormányzat
Polgármestere

.....
Nemti Község Önkormányzat
Polgármestere